



AVVISO DI SELEZIONE PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO DA UTILIZZARE IN CASO DI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, PER OPERATORI NEL SETTORE AMMINISTRATIVO (IV LIVELLO CCNL COMMERCIO)

1. Tipologia di selezione

Labcam S.R.L., Laboratorio Chimico Merceologico della Camera di Commercio Riviera di Liguria, indice una selezione pubblica per titoli ed esami per l'istituzione di un elenco da utilizzare in caso di assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di personale nella qualifica di addetto amministrativo (IV livello del Contratto Collettivo Nazionale Lavoratori del Commercio).

Coloro i quali risultino già presenti in elenchi di precedenti selezioni possono accedere alla presente, qualora ne abbiano i requisiti.

La risorsa sarà inserita all'interno dell'ufficio amministrativo di Labcam per collaborare attivamente con il personale amministrativo già presente, contribuendo in modo autonomo e proattivo alla gestione delle attività quotidiane, in particolare nella contabilità ordinaria, nella gestione documentale e nei rapporti con clienti e fornitori. Il ruolo prevede anche un primo approccio di tipo relazionale e comunicativo con i clienti, in un'ottica di servizio e marketing operativo.

A titolo di esempio non esaustivo si riportano le principali mansioni della risorsa:

- Collabora alla gestione della contabilità ordinaria (registrazione e archiviazione delle fatture attive e passive nel gestionale, gestione della prima nota cassa/banca, gestione delle scadenze attive e passive, raccolta documentazione per il commercialista e per verifiche contabili);
- Collabora alla gestione documentale e amministrativa (archiviazione fisica e digitale dei documenti contabili e amministrativi, inserimento dati nei sistemi gestionali aziendali);
- Supporta l'organizzazione aziendale nell'organizzazione quotidiana in merito alle scadenze amministrative (canoni, assicurazioni, manutenzioni), alla gestione della corrispondenza cartacea e PEC e nell'organizzazione dell'agenda e dei flussi informativi dell'ufficio;
- Collabora e supporta l'attività relativamente ai rapporti con clienti e fornitori (primo contatto telefonico o via e-mail con clienti e fornitori, invio documentazione amministrativa e solleciti di pagamento, supporto alla comunicazione commerciale di base, raccolta e aggiornamento anagrafica e documentazione quali DURC, visure, moduli, contratti).

L'inserimento nell'elenco avverrà mediante prova scritta, valutazione dei titoli e prova orale, secondo quanto stabilito dal presente avviso. L'elenco avrà validità di dodici mesi a far data dalla fine della selezione.

La procedura è rispondente ai principi di cui al Regolamento per le Assunzioni adottato in data 21.05.2021 e pubblicato sul sito web istituzionale - sezione Società Trasparente al link https://labcam.it/site/wp-content/uploads/Labcam_Regolamento_selezione_personale_dipendente.pdf ed è ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza, economicità, celerità di espletamento e rispetta le pari opportunità di genere ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e con applicazione dei principi espressi dal DPR 16 giugno 2023 n.82, apportante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

2. Requisiti generali per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;



- e) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- f) non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.

2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (da verificare nel corso delle prove della selezione).

Non possono prendere parte alla selezione:

- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- coloro nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di recesso per giusta causa o che abbiano riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni la costituzione di rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3. Requisiti specifici per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. Essere in possesso di:
 - Diploma Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing (AFM), oppure
 - Laurea triennale in **Scienze dell'economia e della gestione aziendale** (classe di laurea **L-18**), oppure
 - Laurea triennale in **Scienze Economiche e Statistiche** (classe di laurea **L-33**), oppure
 - Laurea magistrale in **Scienze dell'Economia** (classe di laurea **LM-56**), oppure
 - Laurea magistrale in **Scienze economico-aziendali** (classe di laurea **LM-77**),
 - Aver maturato, al momento del bando, esperienza lavorativa nell'ambito dell'oggetto della presente selezione per un periodo non inferiore a 12 mesi full time anche per somma di più periodi. A tale proposito deve essere compilata l'apposita sezione della domanda di partecipazione e deve essere fornito un curriculum aggiornato che riporti: il datore di lavoro, la durata, il contratto applicato, il livello contrattuale, la tipologia (full time o part-time) e le mansioni svolte.
2. A seconda del possesso di diploma o laurea, rispettivamente:
 - Voto di diploma maggiore o uguale a 80/100 (ovvero 48/60 del vecchio ordinamento)
 - Voto di laurea maggiore o uguale a 85/110 (riferito alla laurea di II livello nel caso di possesso di laurea triennale + laurea specialistica/magistrale).

Il possesso di titoli di studio equipollenti dovrà essere documentato indicando gli estremi del provvedimento normativo relativo.



4. Presentazione della domanda

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione dovrà avvenire, in forma scritta sull'apposito modulo predisposto ed allegato al presente bando, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

*LABCAM s.r.l.
Regione Rollo 98 – 17031 Albenga (SV)*

- mediante posta elettronica certificata, da inviare (esclusivamente da indirizzo di posta certificata, anche da terze persone) all'indirizzo:

labcam@legalmail.it

Entro il termine perentorio delle ore 17:00 del 27/06/2025

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata a.r. farà fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Per le domande presentate a mano LABCAM rilascerà apposita ricevuta e faranno fede il timbro e la data apposti sulla domanda. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini previsti, saranno pervenute a LABCAM oltre il terzo giorno successivo a quello della scadenza del termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal/la candidato/a, pena la nullità della stessa. La firma non deve essere autenticata. Nel caso in cui la trasmissione avvenga via PEC, sarà ammessa la scansione della domanda con firma autografa apposta sul modulo cartaceo (quindi esclusivamente documento firmato manualmente, poi scannerizzato ed inviato via PEC, non con apposizione successiva dell'immagine della firma attraverso un procedimento di sovrimpressione) oppure la stessa potrà essere firmata digitalmente (con firma elettronica qualificata).

Le informazioni rese nella domanda costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda deve essere allegata, pena la non ammissibilità, la seguente documentazione:

- Curriculum vitae, possibilmente in formato europeo datato e firmato, contenente tutte le informazioni utili per le valutazioni di interesse, in particolare quelle riferite nei punti 3 e 9;
- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

LABCAM non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali.

L'idoneità fisica allo specifico impiego sarà da accertare nei modi di legge.

LABCAM assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dalla selezione a causa dello stato di gravidanza ed in ogni caso, assicurando la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla selezione.

5. Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà composta da almeno tre membri, di cui almeno uno esterno, più un segretario.

6. Ammissione alla selezione

Saranno ammessi alla selezione i/le candidati/e in possesso dei requisiti di cui sopra (punti 2 e 3).



La selezione prevederà, oltre alla eventuale valutazione dei titoli, due prove distinte:

- una prova scritta (test basato su una serie di domande a risposta multipla);
- una prova orale (consistente in un colloquio a cui avranno accesso i/le candidati/e che avranno superato la prova scritta).

Le prove saranno effettuate presso la sede del Laboratorio LABCAM ad Albenga (Savona), in Regione Rollo 98 (accesso dalla via Aurelia). L'elenco degli/le ammessi/e alla prova scritta e la data della stessa saranno comunicati entro il **04/07/2025** mediante avviso pubblicato sul sito web di LABCAM www.labcam.it (sezione Società trasparente / Bandi di concorso): tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi muniti/e di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione, anche se dipendente da cause di forze maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

7. Prova di selezione scritta

La prova di selezione scritta consisterà in un test basato su una serie di domande a risposta multipla atto a verificare la conoscenza generale delle nozioni di base oggetto del bando.

Il massimo punteggio riconosciuto per la prova sarà di **10/30**.

Alla conclusione della prova di selezione scritta sarà definita una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, secondo un ordine decrescente.

I/Le candidati/e, dopo la prova scritta, saranno inseriti/e in una graduatoria provvisoria e saranno quindi convocati/e per la prova di selezione orale: si precisa che l'ammissione alla prova successiva interesserà esclusivamente i primi dieci nominativi della graduatoria; qualora per il decimo nominativo da ammettere risultino più candidati/e con pari punteggio, questi saranno comunque tutti ammessi alla prova di selezione orale. A parità di punteggio saranno valutati anche i tempi di consegna.

L'esito della prova di selezione scritta verrà reso noto dopo l'effettuazione della prova scritta e nell'arco della medesima giornata si procederà all'effettuazione della prova di selezione orale per coloro che saranno risultati ammessi/e, secondo le modalità ed i tempi che verranno opportunamente comunicati. Qualora il numero degli/le ammessi/e alla selezione orale non permetta di effettuare tutti i colloqui necessari nella medesima giornata, saranno programmate ulteriori sessioni e di tale eventualità verrà data opportuna comunicazione.

8. Prova di selezione orale

Il colloquio servirà ad approfondire la valutazione in merito alle conoscenze del/la candidato/a già affrontate nella prova scritta, anche eventualmente tramite una dimostrazione pratica.

Il massimo punteggio riconosciuto per la prova sarà di **15/30**.

9. Valutazione dei titoli

La commissione esaminatrice valuterà, solo per coloro che avranno accesso alla prova di selezione orale e successivamente all'espletamento di quest'ultima, i titoli culturali e relativi a precedenti esperienze lavorative dichiarati nella domanda di ammissione.

Alla valutazione dei titoli è riservato un punteggio massimo pari a punti **5/30** secondo i punteggi di seguito indicati:

A) Titoli culturali (fino ad un massimo di punti 2/30)

- Punti 1 se in possesso di laurea magistrale in Economia (classe di laurea LM-56 o LM-77) e in Ingegneria gestionale (classe di laurea LM-31);



- Punti 0,50 se in possesso solo di Laurea triennale in Economia (classe di laurea L-18 "scienze dell'economia e della gestione aziendale" oppure L-33 "scienze economiche");
- Punti 0,50 per punteggi di laurea uguali a 110/110 ovvero 110/110 con lode.

Sono alternativi, quindi la sommatoria non fa 2.

B) Titoli di carriera o servizio (fino ad un massimo di punti 3/30)

- Punti 1,0 per precedenti esperienze di lavoro in strutture operanti nel settore oggetto del bando e coerenti con il profilo ricercato, purché non si siano concluse per demerito e non abbiano dato luogo a trattamento pensionistico. Sarà considerato un punteggio pari a 1,0 o 2,0 o 3,0 se il periodo di lavoro prestato (anche per somma di più periodi) non è stato inferiore rispettivamente a mesi 12, mesi 24 o mesi 36 (equivalente ad impiego full-time) e già maturato al momento del bando.

Per ogni periodo di lavoro dovranno essere precisati: il datore di lavoro, la durata, il contratto applicato, il livello contrattuale, la tipologia (full time o part-time) e le mansioni svolte.

Non saranno valutati i titoli diversi da quelli sopra indicati o mancanti di uno o più elementi da non consentire un'immediata attribuzione del punteggio ai titoli stessi.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, LABCAM dichiara che la percentuale di rappresentatività di genere presso l'Azienda, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente è: 30% genere maschile e 70% genere femminile. Considerato che il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento, in ipotesi di parità di punteggio in graduatoria finale si applica il titolo di preferenza consistente nella appartenenza al genere meno rappresentato presso l'Azienda.

10. Approvazione della graduatoria finale e predisposizione dell'elenco

Il punteggio finale di ogni candidato/a sarà dato dalla sommatoria di tutti i punteggi ottenuti nelle valutazioni di cui ai paragrafi 7, 8 e 9.

La graduatoria finale, redatta secondo l'ordine decrescente del punteggio finale conseguito da ogni candidato/a, sarà predisposta dalla commissione esaminatrice e comunicata mediante avviso pubblicato sul sito web di LABCAM, www.labcam.it (sezione Società trasparente / Bandi di concorso): tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ed avverrà entro i 15 giorni successivi alla conclusione della selezione.

Il Direttore di LABCAM approverà la formazione dell'elenco sulla base della graduatoria finale come sopra determinata.

11. Assunzione in servizio

I/Le candidati/e inseriti/e nell'elenco saranno assunti/e, qualora se ne ravvisi la necessità, nel rispetto dell'ordine di graduatoria per far fronte ad esigenze di carattere tecnico, produttivo ed organizzativo nel rispetto della normativa vigente.

I/Le candidati/e saranno tenuti/e a presentare eventuali titoli dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione nei termini contrattuali previsti. I/Le candidati/e dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto.

Qualora i/le candidati/e non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati/e decaduti/e dalla graduatoria.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

L'assunzione avrà luogo mediante stipula del contratto individuale di lavoro dopo un periodo di prova retribuito, come previsto da contratto.

Nel caso di dimissioni anticipate rispetto alla data di scadenza prevista nel contratto, il nominativo verrà eliminato dall'elenco.

LABCAM si riserva la facoltà di trasformare il contratto da tempo determinato ad indeterminato.

12. Ulteriori informazioni

Tutti i dati personali di cui LABCAM viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali - e del GDPR (Regolamento UE 2016/679); la presentazione della domanda da parte del/la candidato/a implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La commissione si riserva di apportare modifiche al programma ed alle modalità di selezione che comunque verranno opportunamente comunicate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

LABCAM si riserva la facoltà di provvedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

LABCAM si riserva la facoltà di provvedere a modificare le modalità della selezione prevedendo anche la possibilità di effettuare un colloquio in videoconferenza e nel caso verrà data opportuna comunicazione.

Albenga, 28 Maggio 2025



IL DIRETTORE
DOTT. LUCA MEDINI

